|  |  |
| --- | --- |
| Nom Prenom | SESSION : 20XX-20XX |

**Mémoire U61 :**

Etude de cas :

ICI

**Brevet de Technicien Supérieur**

« Techniques et Services en Matériels Agricoles »



|  |  |
| --- | --- |
| ICI COORDONNES ENTREPRISE | CFA MFEO de Sorigny18, rue des Courances37250 Sorigny |

Sommaire :

[1. REMERCIEMENTS 1](#_Toc180503078)

[2. INTRODUCTION 2](#_Toc180503079)

[3. L’ENTREPRISE 3](#_Toc180503080)

[3.1. Situation géographique 3](#_Toc180503081)

[3.2. Historique 3](#_Toc180503082)

[3.3. Fiche signalétique 3](#_Toc180503083)

[3.4. Organigramme 3](#_Toc180503084)

[3.5. Concurrence et typologie de la clientèle 3](#_Toc180503085)

[3.6. Fonctionnement global des services 3](#_Toc180503086)

[3.7. Sécurité et règles HQSE 3](#_Toc180503087)

[4. ETUDE DE CAS 4](#_Toc180503088)

[4.1. Frise chronologique de mon activité (Processus SAV) 4](#_Toc180503089)

[4.2. Organisation du poste de travail et EPI 4](#_Toc180503090)

[4.2.1. Réception du matériel 4](#_Toc180503091)

[4.2.2. Planning (Plan de charge de l’atelier) 4](#_Toc180503092)

[4.2.3. Ouverture de l’OR 4](#_Toc180503093)

[4.2.4. Emplacement au sein de l’atelier (Législation liée à la conduite) 4](#_Toc180503094)

[4.3. Déroulement de l’activité 5](#_Toc180503095)

[4.3.1. Diagnostic 5](#_Toc180503096)

[4.3.2. Démontage 5](#_Toc180503097)

[4.3.3. Etude des pièces défaillantes 5](#_Toc180503098)

[4.3.4. Devis éventuel et acceptation de celui-ci par le client 5](#_Toc180503099)

[4.3.5. Commande des pièces 5](#_Toc180503100)

[4.3.6. Remontage – Réglages – Calibrages 5](#_Toc180503101)

[4.3.7. Essais 5](#_Toc180503102)

[4.4. Etude des risques durant l’intervention et gestion des déchets 6](#_Toc180503103)

[4.4.1. Identification des risques 6](#_Toc180503104)

[4.4.2. Analyse de ces risques en faisant le lien avec le « Document Unique » 6](#_Toc180503105)

[4.4.3. Faire d’éventuelles propositions d’amélioration afin de diminuer ces risques 6](#_Toc180503106)

[4.4.4. Etude et analyse de la gestion des déchets 6](#_Toc180503107)

[4.5. Clôture de l’intervention 7](#_Toc180503108)

[4.5.1. Mise en conformité du matériel 7](#_Toc180503109)

[4.5.2. Clôture de L’OR 7](#_Toc180503110)

[4.5.3. Remise du matériel au client et explication de l’intervention 7](#_Toc180503111)

[4.5.4. Facturation 7](#_Toc180503112)

[5. CONCLUSION 8](#_Toc180503113)

[6. ANNEXES 9](#_Toc180503114)

# REMERCIEMENTS

# INTRODUCTION

# L’ENTREPRISE

## Situation géographique

## Historique

## Fiche signalétique

## Organigramme

## Concurrence et typologie de la clientèle

## Fonctionnement global des services

## Sécurité et règles HQSE

# ETUDE DE CAS

## Frise chronologique de mon activité (Processus SAV)

## Organisation du poste de travail et EPI

### Réception du matériel

### Planning (Plan de charge de l’atelier)

### Ouverture de l’OR

### Emplacement au sein de l’atelier (Législation liée à la conduite)

## Déroulement de l’activité

### Diagnostic

### Démontage

### Etude des pièces défaillantes

### Devis éventuel et acceptation de celui-ci par le client

bl

### Commande des pièces

### Remontage – Réglages – Calibrages

### Essais

## Etude des risques durant l’intervention et gestion des déchets

### Identification des risques

### Analyse de ces risques en faisant le lien avec le « Document Unique »

### Faire d’éventuelles propositions d’amélioration afin de diminuer ces risques

### Etude et analyse de la gestion des déchets

## Clôture de l’intervention

### Mise en conformité du matériel

### Clôture de L’OR

### Remise du matériel au client et explication de l’intervention

### Facturation

# CONCLUSION

# ANNEXES